



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบแล้ว และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นเพื่อลดการใช้พลังงานโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งให้หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงและเป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว.๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จึงขอประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า

๑.๑ การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ให้เริ่มระยะเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๒ ระบบแสงสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

/- ตั้งโปรแกรม....

- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๑.๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อเวลาจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย

- ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๒. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง

- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

- ให้พนักงานขับรถยนต์ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มาตรการประหยัดการใช้กระดาษ

- พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

- ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า โดยใช้ตรายางประทับกระดาษหน้าที่ไม่ใช้ด้วยหมึกสีแดง “กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่”

๔. มาตรการอื่น ๆ

- มีการติดสัญลักษณ์ คำขวัญ กระตุ้นเตือนให้ผู้ช่วยกันประหยัดพลังงาน หรือ เครื่องหมายให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ตรงบริเวณใกล้สวิตช์ไฟเพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้

ในการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนัส แต้พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น